



# COMUNE DI ROSETO CAPO SPULICO

(PROVINCIA DI COSENZA)

**DETERMINAZIONE  
SERVIZIO TECNICO E SCOLASTICO  
N.326 DEL 11/10/2019  
N. 602 DEL 11/10/2019 REG.GEN**

**OGGETTO:**

**Servizio di refezione scolastica - Anni scolastici 2019/2022 - Procedura aperta art.60 D. Lgs.50/2016 come integrato con D.Lgs.n.56/2017 - Determinazione a contrattare. CIG: 8062542C20.**

L'anno duemiladiciannove il giorno undici del mese di ottobre in Roseto Capo Spulico, nella Casa Comunale, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Servizio Tecnico e Scolastico

VISTO il decreto sindacale di nomina, con il quale si è proceduto alla nomina del sottoscritto, quale responsabile dell'ufficio tecnico comunale, conferiti i poteri di assumere gli atti di gestione, compreso l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

- **PREMESSO CHE**
  - con delibera di G.C. n.101 del 27/09/2019 si è deliberato l' approvazione del capitolato di appalto del servizio di mensa calda per i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola secondaria di primo grado aderendo al progetto sperimentale MENSA PLASTIC FREE per gli anni scolastici 2019/2022;
  - di confermare in € 4,50 il prezzo base d'asta per ciascun pasto giornaliero compreso oneri di sicurezza;
  - la procedura di scelta del contraente è quella aperta di cui all'art.60 del D.Lgs. n.50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017 ed il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 95 comma 3 e 144 del D.Lgs. n. 50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017;

Ritenuto di dovere dare corso alla procedura per l'affidamento del servizio nel rispetto della disciplina del codice dei contratti;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita: "Art. 192 - Determinazioni a contrattare e relative procedure:

1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.
2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano";

DATO ATTO che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello dell'affidamento del servizio di refezione scolastica;
- b) l'oggetto del contratto è dato dalle prestazioni che riguardano il servizio di refezione scolastica, che l'impresa dovrà espletare con la propria autonoma organizzazione mediante le seguenti attività:
  - approvvigionamento delle derrate alimentari,
  - preparazione di pasti caldi giornalieri, comprese le diete personalizzate, e cottura dei cibi nei locali cucina adibiti a "ristorazione collettiva con preparazione e somministrazione di pasti presso i refettori scolastico", della Scuola Secondaria di 1° grado) che risultino essere nella piena disponibilità dell'impresa;
  - trasporto dei pasti presso il refettorio del plesso scolastico (sede della Scuola dell'Infanzia) e con mezzi idonei dotati di attestazione di idoneità sanitaria (in corso di validità),
  - fornitura di piatti compostabili in attuazione del progetto MENSA PLASTIC FREE e di tovaglioli per tutti gli alunni;
  - fornitura di posate monouso, bicchieri a perdere resistenti, tutte attrezzature di buona qualità, e di quanto è necessario per l'espletamento del servizio;
  - la fornitura di caraffe di acqua corrente, in sostituzione delle bottiglie di acqua di plastica, previa apposizione di idonei filtri ai rubinetti dei locali della mensa scolastica;
  - allestimento dei tavoli, sporzionamento e distribuzione con scodellamento dei pasti agli utenti mediante l'utilizzo di appositi contenitori;
  - pulizia e riordino delle stoviglie, pulizia e sanificazione dei locali, attrezzature, stoviglie e suppellettili utilizzati per la preparazione, distribuzione e consumazione dei pasti.
- c) i pasti sono destinati agli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Secondaria di primo grado, che effettuano il tempo pieno e al personale docente e non docente dipendente dello Stato.
- d) il servizio sarà svolto presso i refettori dei plessi scolastici (sede della Scuola dell'Infanzia) e (Secondaria di 1° grado) dal lunedì al venerdì ad esclusione delle festività contemplate dal calendario scolastico e del sabato.
- e) il prezzo base fissato per ciascun pasto è di € 4,50 (compreso il costo della sicurezza determinato dal DUVRI, pari ad € 512,22 + IVA su base annua non soggetto a ribasso) , dal quale detrarre il ribasso offerto in sede di gara, ed a mero titolo di previsione, si ritiene che dovranno essere somministrati nel periodo contrattuale un numero complessivo di circa 25.611 pasti con un importo complessivo presunto dell'appalto di € 115.249,50 oltre IVA per gli anni scolastici 2019/2022 .

VISTE le nuove "Linee Guida di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica" approvate dal Ministero della Salute – Dipartimento per la Sanità Pubblica Veterinaria, la Nutrizione e la Sicurezza degli Alimenti – Direzione Generale della Sicurezza degli alimenti e della nutrizione in sede di Conferenza Unificata, con Provvedimento del 29 aprile 2010, Intesa, ai sensi dell'art.8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n.131 (pubblicate sulla G.U. n. 134 del 11-6-2010);

DATO ATTO che, ai sensi delle vigenti disposizioni, per il prosieguo del procedimento amministrativo necessita indicare le modalità di scelta del contraente;

VISTO l'art. 192 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che prescrive l'adozione di apposita preventiva deliberazione per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO il capitolato all'uopo predisposto contenente le clausole, i patti e le condizioni per lo svolgimento del servizio di refezione scolastica, approvato in via definitiva dalla Giunta Comunale con delibera n.101 del 27/09/2019;

DATO ATTO che:

- con il conferimento dell'appalto ed il conseguente contratto si intende procedere all'affidamento del servizio di refezione scolastica;
- la scelta del contraente sarà fatta mediante PROCEDURA APERTA (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016), con il criterio Qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 e 144 del D.Lgs 50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017, in quanto tale metodo è ritenuto il più coerente con la tipologia e l'entità del servizio da appaltare;
- in considerazione della specificità dell'appalto e della necessità di dare corso al procedimento di appalto garantendo la massima trasparenza, segretezza delle offerte, tracciabilità e univocità di ogni comunicazione, è opportuno espletare la procedura di gara attraverso strumenti che garantiscano la celerità, la trasparenza e la tracciabilità delle diverse fasi della procedura di gara;

CONSIDERATO che

- il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- per ogni clausola contrattuale, ivi compresa la disciplina economica dei rapporti tra le parti, si fa riferimento al Capitolato d'appalto approvato con delibera di G.C.n.101/2019, e ove necessario, alle norme vigenti in materia con particolare riguardo al nuovo Codice degli Appalti Pubblici approvato con D. Lgs. n.50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017;

ATTESO CHE il procedimento in essere garantisce la trasparenza e l'imparzialità della scelta, in quanto il bando sarà reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio e mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.rosetocapospulico.cs.it](http://www.comune.rosetocapospulico.cs.it);

VISTO CHE, in considerazione della specificità dell'appalto e della necessità di dare corso al procedimento di appalto garantendo la massima trasparenza, segretezza delle offerte, tracciabilità e univocità di ogni comunicazione, è opportuno espletare la procedura di gara attraverso strumenti telematici che garantiscano la celerità, la trasparenza e la tracciabilità delle diverse fasi della procedura di gara;

VALUTATA la particolare complessità dell'appalto e della normativa europea di settore;

RITENUTO di dovere espletare le attività di gara ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.lgs. n. 50/2016 integrato con D.Lgs.n.56/2017, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara, precisando che:

1. Le offerte saranno inoltrate in modalità cartacea presso il Comune di Roseto Capo Spulico, con le modalità indicate nel Bando di Gara;
2. Unitamente alla presente determinazione il Comune di Roseto Capo Spulico gli allegati da inserirsi nella documentazione di gara a disposizione dei concorrenti, e contestualmente approva i seguenti atti di gara, e, nello specifico:
  - Bando di Gara e Capitolato di Gara
  - Allegati: schema di domanda, DGUE;
3. La Stazione Appaltante attesta che il Codice Identificativo di Gara (CIG) che è stato richiesto dalla stessa Stazione Appaltante è 8062542C20;
4. Resta a carico del Comune di Roseto Capo Spulico il contributo per l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, pari ad € 30,00;

VISTO il bando di gara ed i relativi allegati;

*VISTI:*

*il D.lgs. nuovo "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" approvato con D. Lgs. 18.04.2016, n.50;*

*il regolamento di attuazione al D.Lgs. 163/2006 approvato con il D.P.R. 207/2010, per quanto applicabile ai sensi degli artt. 216 e 217 del D.lgs. n. 50/2016;*

*il D.L.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.*

*VISTA la legge n.241 del 07/08/1990 e successive modifiche ed integrazioni;*

*Visto l'art.107 del D.Lgs. 18/08/200, nr. 267 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, contenente disposizioni per le "Funzioni e responsabilità della dirigenza";*

*Visto il comma 2 dell'art.109 D.Lgs. 18/08/200, nr. 267 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, che disciplina il: "Conferimento di funzioni dirigenziali";*

Tutto quanto premesso, visto e considerato

## **D E T E R M I N A**

- 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di avviare il procedimento di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 di cui al capitolato d'appalto approvato dalla Giunta Comunale in via definitiva con delibera n. 101 del 27/09/2019 mediante procedura aperta (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016) con il criterio Qualità/prezzo (es. art. 95 c.2 D.lgs. 50/2016) secondo quanto indicato negli Atti di Gara CIG : 8062542C20;
- 3) Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento il sottoscritto Geom. Giovanni MARANGI responsabile settore Tecnico;
- 4) Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
- 5) Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;
- 6) Di approvare il Bando di gara ed il Disciplinare di gara con i relativi allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 7) Di dare pubblicità al bando di gara, in attesa di emanazione del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, d'intesa con l'ANAC, da adottarsi entro sei mesi dalla data di entrata in vigore del codice 50/2016, al fine di garantire la certezza della data di pubblicazione e di adeguati livelli di trasparenza e di conoscibilità, attraverso la pubblicazione all'albo pretorio online del Comune, sul profilo della Stazione appaltante;
- 8) Di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) di provvedere alla pubblicazione sul profilo del Committente e su quello dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni dei concorrenti dalla procedura di affidamento entro due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120, comma 2-bis del codice del processo amministrativo e del comma 1 del citato art. 29 del d.lgs. 50/2015;
- 10) Di provvedere agli adempimenti previsti dall'art. 31 del Decreto Legislativo n.

50/2016 per quanto di rispettiva competenza;

11) di dare atto che gli oneri per la effettuazione del servizio sono regolarmente previsti nel bilancio comunale alla Voce 1900 - Cap. 804 – Art. 1 del bilancio corrente e che in sede di aggiudicazione e determinazione certa dell'importo del contratto si procederà ad assumere formale impegno di spesa;

12) Di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento di provvedere a tutti gli atti consequenziali.

La presente determinazione sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/90 e del relativo regolamento comunale, si rende noto che responsabile del procedimento è il Geom. Giovanni MARANGI.

Il Responsabile del Servizio  
F.to : MARANGI Giovanni

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267  
appone

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli  
sopra descritti:

- al n.ro ..... di Euro .....

Roseto Capo Spulico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to : Dr. Mario VIOLANTE

Emesso Mandato:

N.ro ..... in data ..... di Euro .....

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to : Dr. Mario VIOLANTE

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. \_\_\_\_ del registro pubblicazioni.

In copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune  
per 15 giorni consecutivi dal 11-ott-2019

Roseto Capo Spulico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to : Gatto

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Roseto Capo Spulico, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio